



FINANSSTYREMØTE

Tirsdag 7. oktober 2025 kl 16:30, møterom Samskipnaden, Studentersamfundet

Protokollutskrift

Til stede:

Finansstyret: Monica Rolfsen, Birk Aschjem, Øyvind Hauge, Live Wermundsen Mork, Magnus Rønnevig, Esten Melhuus, Ingvild Oxaas Wie, Eirik Sande og Kasper Husefest

Observatører: Anders Kristofersen (GU), Bernhard Kvål (Rådet), Selma Lindseth Lindeman (UKEsjef UKA-25), Nora Røkaas Hermansen (DL)

Forfall:

Referat: Godkjent

Innkalling: Godkjent

HMS

Rapport fra evakueringsøvelse 7. september 2025

Admin har fulgt opp Sesam angående evakuering.

Det er ikke første gang de ikke evakuerer ved alarm og de har fått flere påpakninger angående dette.

Monica følger opp sammen med brannvesenet.

Ansatte

Vernerunde med fokus på kjemikalier er gjennomført med bedriftshelsetjenesten.

Det blir behov for en del oppfølging etter dette.

24. september ble kontor-ergonomi med kontoransatte og bedriftshelsetjenesten gjennomført.

Alle faste ansatte tilbys influensavaksine i november.

Frivillige

UKA

UKA har avvikssystemet oppe og går. Noen mindre skader i byggeperioden, men det meste har trolig blitt meldt inn og derfor vært mulig å arbeide med.

Orienteringssaker

Halvårsrapport utleie

Muntlig orientering ved daglig leder Nora R. Hermansen

Vår 2025:

- Gjennomført 67 utleiearrangementer, Av disse er 21 for interne kunder og 46 for eksterne kunder
 - I tillegg Linedance (pensjonister) hver uke og frokostmøte (NTNU) hver måned.
- I semester: 24 (15 dagtid og 9 kveldstid)
- Utenfor semester: 43 (18 dagtid, 25 kveldstid)
- Det arrangeres mange ulike type utleiarangementer, alt fra eksamen til julebord.
- Har hatt utleie hos ulike målgrupper, i hovedsak er utleie rettet mot studenter.

Høst 2025: 32 arrangementer avtalt så langt

Tiltak fremover:

- Ha mindre personale på jobb på interne fester, da disse skal gå i 0. Disse skal også være ferdig tidligere enn før.
- Begynne å se på hvilken utleie man takker ja eller nei til i forhold til hvor innbringende det er.

Tiltak teknisk utstyr:

- Ferdigstille QSYS.
- Montering og programmering av miljølys
- Mer fastmontert utstyr.

Hvor aktiv er vi til å selge oss ut?

Ikke så aktiv enda da vi må ha et sikkert produkt å selge.

Hadde vært spennende å se effekten av tiltakene i tall

Hadde det vært mulig å ta mer kontakt med pensjonistene, da lokalene våre står ledig på dagtid.

Regnskapsrapport august

Orientering ved regnskapsfører Sturla Hansen.

- Medlemskortsalget gikk bra frem til august, og har stoppet litt opp nå.
- Har 16 846 betalende medlemmer per nå, men mindre varighet enn før.
- Varekostnaden er bedret litt, da det er blitt økt priser i høst.
- Personalkostnader ligger greit.
- Vaktholdet er litt mindre, da det ikke har vært så mange store arrangementer.
- Byttet renholdsleverandør i gammelt bygg

Vi ligger litt bedre an enn revidert budsjett.

Ser på mulighetene for å ha møter litt senere for å få forrige måned rapport.

Økonomisk orientering september

Orientering ved Driftstyret

MG:

- Laget en felles plan for markedsføring av huset generelt og medlemskap
- Fått til en god slippstrategi til Donkeyboy, i samarbeid med arrangerende gjenger.
- Opprettholder drift under UKA.
- Skal sette klarere frister for innmelding av arrangementer på huset.

- Vurdere medlemskapssalg direkte i kø under arrangementer.

KU:

- Har lyst til å teste litt nye ting til etter UKA
- KU tar over tirsdaysquizen
- Er i dialog med NTNUI Dans om å øke prisene der og split mellom KU og NTNUI.
- Se på billettpris på Vueliekonsertene.
- Være mer fleksible på honorarer og hvordan disse settes.

LK:

- Har kun vært 2 lørdager i september.
- Har tre lørdager etter UKA, skal i løpet av noen av disse teste dynamisk drift.
- Skal ha husfest siste lørdagen, ved at de kunstneriske gjengene har konserter.

KLST:

- 2 fredager i september, rolige fredager.
- Har utsolgt Honningbarna
- Skal ha temafest Halloween, ser på billettprisene
- Skal ha Balestrand Badeklubb.
- Vanskeligere å booke når det UKA.
- Ser på mulighetene til å jobbe med drift slik at lokalene føles fullere, dynamisk drift.

Utfordring til KLST, LK og K: kom på neste FS møte og med informasjon om hvordan våren skal se ut, og hva dere tenker om den.

Live skal være med på budsjettmøtene til arrangerende, og se på periodisering.

Ser dere også på hva som er musikkprofilene i de ulike lokalene etter hva som er utsolgt i Storsalen.

DS er veldig positive til å teste ut dynamisk drift, de jobber nå under UKA for å se på hva de skal gjøre og presentere dette på FS møte i november.

KSG:

- Omsetningsmålet er nesten nådd: 91%, så ikke helt i henhold til budsjett.
- Ligger på 66,67% av budsjettet gjennom hele året.
- Omsetningen er lavere enn foregående år og noe lavere enn det som var budsjettet for september.
- Varekostnaden har gått opp siden august og ligger nå på 50,88%.
- Ønsker gjerne å høre mer hvordan KSG tenker det har gått og hva de tenker å gjøre med det.
- KSG er nettopp ferdig med å gjøre mange av de tiltakene som de kan gjøre i KSG, da de har hatt en god økning i priser.
- Hvordan blir KSGs rolle i dynamisk drift? Jobber med å finne en god løsning for de frivillige i KSG. Bedre kommunikasjon og flere lokaler som er stengt hele dagen. Det skal være enighet to uker i forveien om hvilke lokaler som skal være åpne.

Medlemskortsalg

MG og Styret orienterer

Ikke noe nytt siden forrige møte.

Ser på muligheter for å selge medlemskort på 7/11, må passe på at det skjer i samråd med MG. Jobbet med medlemskap under UKA, og laget banner og videoer for å promotere dette.

Nybygg

Øyvind Hague ga FS en muntlig orientering om status nybygg.

Vedtakssaker

Sak 23/25 Ny leder av FUK

VEDTAK:	<i>Finasstyret godkjenner Emma Riise som leder av FUK 2026</i>
---------	--

Emma Riise er innstilt som ny leder i FUK 2026.

Tatt opp første gang i UKA-23 som kostymesyer, og har hatt diverse verv i SIT etter dette.

Sak 24/25 Revidert budsjett 2025

VEDTAK:	<i>Finasstyret vedtar framlagte forslag til revidert budsjett for 2025</i>
---------	--

FS vil orientere Storsalen om revidert budsjett på Samfundsmøte lørdag 1.november.

Har justert det reviderte budsjettet etter det administrasjonen ser som forventet inntekter og utgifter ut året, for å få et mer realistisk bilde over hvordan økonomien til Samfundet er per d.d.

Sak 25/25 Handlingsplan 2026

Vedtak utsettes til neste FS-møte

Referat fra diskusjonen:

Man ser over hele landet at kultur og uteliv trekker mindre folk enn tidligere.

Det må derfor jobbes mer for å finne ut hva man kan gjøre for å få gevinst for arrangementene som holdes.

Hva ønsker FS at handlingsplanen skal brukes til?

DS ser på handlingsplanen som noe FS bruker tid på, men det er ikke noe DS bruker tid på når de planlegger.

For gjengene er ikke handlingsplanen noe de har eierskap til, da det føles som noe bare FS jobber med.

FS skal ikke legge seg opp i hva de arrangerende gjengene booker og arrangerer, men bryr seg om at huset blir brukt.

Handlingsplanen burde fungere som et styringsverktøy for driftsstyret og gjengene.

Det foreslås å ta en gjennomgang av handlingsplanen med gjengsjefene en gang i året eller halvåret.

Det foreslås også å lage en egen rapporteringsmal for DS, som de kan rapportere på hver uke, så man får inn de tallene som man ber DS rapportere på. Om DS fokuserer på 1 og 4.

Gjennomgang handlingsplanen:

Overordnet mål: Økt aktivitet, øke antall medlemmer, arrangementer og utleie i pluss totalt, riktige priser og varekost på servering, økt attraktivitet.

Internanalytiker i MG ser på å lage et rapporteringsverktøy for å se på totaløkonomien til huset per dag.

FS ber Driftstyret lage en egen handlingsplan for økonomi, som er tiltak som de skal følge opp. Disse vil rapporteres til FS hver måned.

Esten med hjelp fra andre ser på et forslag på hvordan vi kan formulere punktet om driftsresultat etter UKE-overskudd.

Område 5:Infrastruktur

Beholder overordnet mål som foreslått, de detaljerte målene er det administrasjonen som setter internt.

Område 7: Klima, miljø og etikk

Gruppen BOSS skal jobbe videre med å se på dette

Område 8: Organisasjonsutvikling

Nytt område i handlingsplanen

I stedet for å se på underplaner, se heller på hvem som har overordnet ansvar og at de følger opp dette.

Sak 26/25 Fylling Dødens dal

VEDTAK:	<i>FS vedtar at Samfundet skal kreve at ved etablering av geoteknisk støttefylling skal kultur- og idrettsarealer gjenetableres eller istandsettes slik at eksisterende kvaliteter og funksjonalitet opprettholdes eller forbedres. Dette omfatter blant annet publikumskapasitet, rømningsveier, nødvendig infrastruktur som vann, strøm, drenering og tilkomst/vei samt tilstrekkelig areal for rigg og midlertidig infrastruktur.</i>
---------	--

Referat:

Monica og Eirik melder seg inhabil og forlater rommet.

Det som er viktig å få frem for FS og for Samfundet er at det er viktig at fyllingen ikke skal ha noen konsekvenser for UKA og deres drift.

Referatføring av AU-vedtak

Sak 27/25 Funksjonæroblat til vaktmester og beboerkontakt i Klostergata 35

VEDTAK:	<i>FS-AU vedtar å gi vaktmester og beboerkontakt i Klostergata 35 funksjonæroblat uten forpleining.</i>
---------	---

Sak 28/25 Revidering av leiesatser i Klostergata 35

VEDTAK:	<i>FS-AU vedtar at leiesatsene i Klostergata indeksreguleres fra 1. januar 2026.</i>
---------	--

Sak 29/25 Funkepangoblater til ISFiT-25

VEDTAK:	<i>FS-AU godkjenner at ISFiT-25 tildeles 4 funkepangoblater høsten 2025 og våren 2026.</i>
---------	---

Skriftlige orienteringssaker

Orientering fra Studenteramfundets leder

Styret har siden forrige FS-møte:

- Arrangert PRIDE-uka på Samfundet, med festmøte, pridebrunch (med masse folk) og gått i prideparaden med 400 ++ medlemmer bak oss.
- Vært på styringsgruppemøte med Studytrondheim.
- Vært på hyttetur med debattkomitten
- Avholdt de to første UKE-festmøtene
- Gått i UKE-toget
- arbeidet går med disiplinær
- Fullt i gang med å planlegge våren! SIGP er booket:)

Driftsorientering v/daglig leder

Mur og flisdagen arrangeres på Samfundet 13. november:

<https://www.norskemurmestre.no/mur-og-flisdagen-blir-13-november/175546>

Øyvind Hauge og Simen Vestad, samt arkitekten som tegnet nybygg og fasaden Ida Midbøe Rognstad bidrar med innlegg på konferansen.

Fasadebelysning gammelt bygg er ferdig montert

Orientering fra GRiF

- GSK har hatt besøk av BOSS, Styrets undergruppe for bærekraft. I oppstartsfasen og skal snakke med gjenger
- Gått gjennom semesterplan V26. Skal vedtas neste GSK-møte
- Gått gjennom handlingsplan for 2026. Forslag fra GSK er lagt inn som forslag i dokumentet
- Diskutert auksjon under H-helg. Ikke nok tid, så blir videreført til UKEsjef som velges i januar og tatt opp igjen

Orientering fra UKA

- Vi er i full gang med gjennomføringen av UKA
- Vi har hatt byggeperiode i to uker hvor det har vært arbeid både dag og natt
- Promenadekonsert 01.10
- Bypremiere 03.10
- Åpning av UKEbutikken
- Bodegaen har åpnet
- Første konsert i Dødens dal → Cezinando
- Oktoberfest

Orientering fra Gjengutvalget

-  Oppfølging av saker etter Allmøte

Orientering fra Finansieringsutvalget

- Det jobbes med økt utbetalingstakt fra VT
- Gjenopptatt dialog med Reitan angående meny i Edgar
- Samarbeider med SMN om Næringsdriv i november

Referat fra Finansstyrets arbeidsutvalg

Tatt til etterretning

Semesterplan våren 2026

Presentert av GU Drift på GSK-møtet torsdag. Skal vedtas neste GSK-møte

Muntlige orienteringssaker

Orientering om opptak Samfundet, UKA og ISFiT

Referatføres ikke

Økonomisk orientering UKA

Referatføres ikke

Eventuelt

Monica har vært på Generalforsamling i Studentmediene.

Neste FS-Allmøte

I januar 2026. Vi finner en dato i på neste FS-møte/AU-møte.

Runde rundt bordet

Evaluerings av saker og møtet

Hvem skal på neste GSK-møte?

- 6. november: Ingvild

Møtet ble hevet kl 20:50

Referent: Ingvild Oxaas Wie og Nora Røkaas Hermansen

Monica Rolfsen

Live Wermundsen Mork

Øyvind Hauge

Ingvild Oxaas Wie

Esten Melhuus

Eirik Sande

Birk Aschjem

Magnus Rønnevig

Kasper T. Husefest

Neste FS:møte: torsdag 13. november 2025